

Mirho is op zoek naar een collega om het directieteam van VITO te versterken.

Wie zijn wij?

VITO is een middelbare school voor wetenschap en techniek. Samen met drie andere secundaire scholen, vier basisscholen, een internaat en een kinderdagverblijf maken we deel uit van de scholengroep Mirho (www.mirho.be).

VITO staat voor kwaliteitsvol onderwijs in Hoogstraten. In onze school helpen we jongeren groeien tot burgers van morgen die klaar zijn voor de arbeidsmarkt en/of het hoger onderwijs. Vanuit een mensgerichte aanpak werken we samen met 240 collega's aan de opvoeding en ontwikkeling van een 1300-tal leerlingen. Een belangrijke leidraad vormen hierbij ons pedagogisch project en het schoolreglement. Meer info vind je op www.vitohoogstraten.be.

Wat betekent ons directieteam?

Wij zijn op zoek naar een gedreven collega om ons directie- en beleidsteam te versterken. Als nieuwe collega zal je deel uitmaken van een sterk team dat werkt vanuit de visie van "gedeeld leiderschap". We vinden het belangrijk dat je deze visie deelt en actief mee ondersteunt.

Dit betekent voor ons dat...

- we als team op een gelijkwaardige manier verantwoordelijk zijn voor het geheel van beleidsdomeinen in onze school;
- we ervaringen kunnen delen, samen reflecteren en dat we een gezamenlijk gedragen verantwoordelijkheid voelen die we dagelijks zichtbaar maken in de gehele schoolwerking;
- we in dialoog gaan met het schoolteam en een participatief beleid waarmaken;
- we talenten en kwaliteiten in ons team benoemen, erkennen en inzetten;
- we bereid zijn om elkaars taken over te nemen of hierbij ondersteuning te bieden wanneer dat wenselijk is;
- we op regelmatige basis onze eigen werking zullen evalueren en waar dat nodig is bijsturen.

Deel van Mirho.

Naast je rol binnen VITO, zal je ook een belangrijke bijdrage leveren op het niveau van de scholengroep Mirho. Dit betekent onder meer:

- De verdere uitbouw van Mirho en de samenwerking tussen de scholen loyaal en actief mee ondersteunen.
- Het operationele beleid voor de gehele groep (alle scholen, het internaat en het kinderdagverblijf) mee aansturen.
- Lid zijn van het directieteam operationele diensten en de briefings van de coördinatoren mee opvolgen.
- De Mirho-coördinatoren die verantwoordelijk zijn voor operationele beleidsdomeinen opvolgen en aansturen.

Je vervult hiermee een belangrijke verbindende rol tussen de scholen en de bredere scholengroep.

Wat kunnen we je bieden?

- Een maatschappelijk relevante functie waarin je het verschil kan maken voor leerlingen, medewerkers en ouders.
- Een sterk beleidsteam en een gemotiveerd schoolteam ter ondersteuning.
- Een job in een fijne werkomgeving die veel energie van je zal vragen maar, maar je ook energie zal geven.
- Een ruim netwerk van collega-directeurs binnen onze scholengroep.
- Verloning volgens de onderwijsbarema's, afgestemd op een bachelordiploma.

Wat verwachten we van jou?

Je bent verantwoordelijk voor het operationeel beheer van de campus en de aansturing van technische teams:

- Je volgt het technisch ICT-beleid en zorgt voor de implementatie en werking van technische systemen.
- Je bent verantwoordelijk voor de aansturing van de technisch adviseurs en je onderhoudt contacten met externe bedrijven en leveranciers.
- Je coördineert de aansturing van de technische ploeg en ziet toe op het onderhoud en de facilitaire diensten, waaronder de poets- en onderhoudsploeg.
- Je beheert het aankoopbeleid, waarbij je toeziet op de naleving van de wet op overheidsopdrachten en het gebruik van raamcontracten.

Je draagt bij aan het financieel beheer en de administratieve organisatie:

- Je stelt samen met de boekhoudcel de begroting op voor de campus en volgt deze nauwgezet op.
- Je bewaakt de kosten en de financiële gezondheid van de campus.
- Je bewaakt de schoolrekening en zorgt ervoor dat uitgaven binnen het budget blijven.

Je ondersteunt het algemeen schoolbeleid en draagt bij aan een veilige werkomgeving:

- Je draagt actief bij aan het opstellen en opvolgen van het globale preventieplan en het jaarlijkse actieplan.
- Je bent betrokken bij het comité voor preventie en bescherming op het werk (CPBW) en volgt het preventiebeleid op.
- Je bent verantwoordelijk voor de organisatie van de verhuur van schoolfaciliteiten en de organisatie van kampen en verenigingen op de campus.

Wij zoeken een gemotiveerde directeur met sterke affiniteit voor technische en operationele processen. Je hebt ervaring in financieel beheer, kostenbewaking en het aansturen van technische teams. Je beschikt over sterke organisatorische vaardigheden en hebt een goed begrip van de wet op overheidsopdrachten en facilitaire diensten. Affiniteit met ICT en een proactieve houding in preventiebeleid zijn een plus.



Gravin Elisabethlaan 30
2320 Hoogstraten



Wat zijn de aanstellingsvoorwaarden?

- Je bezit een bachelorsdiploma en je beschikt over een bewijs voor pedagogische bekwaamheid.
- Je hebt een cursus van directie, onderwijsmanagement of gelijkwaardig gevolgd of bent bereid deze na je aanstelling te volgen.
- Je hebt minimaal 5 jaar ervaring in het onderwijs.
- Ervaring in een leidinggevende functie en affiniteit met technisch onderwijs zien we als een meerwaarde.
- Je bent beschikbaar vanaf 6 januari 2025.

Hoe verloopt de sollicitatieprocedure?

Als je interesse hebt in deze vacature, dan vragen we je om eerst een oriënterend gesprek in te plannen met de directie van VITO door contact op te nemen met Alex Mensch (alex.mensch@vitohoogstraten.be). Bij dit gesprek krijg je een helder beeld van de functie en kan je al je vragen stellen.

Wil je na het gesprek met de directie graag solliciteren? Aarzel dan niet en stuur je kandidatuur met motivering en curriculum vitae ten laatste op 25 november 2024 naar volgend adres: Mirho vzw, t.a.v. Bea Van Bergen, bea.vanbergen@mirho.be.

De selectieprocedure bestaat uit een analyse van de sollicitatiebrief en het curriculum vitae. Daarna volgen er schriftelijke proeven en een sollicitatiegesprek. Deze worden ingepland op 5 december 2024 (gelieve hier rekening mee te houden).

De selectieprocedure wordt uiterlijk 11 december afgerond.

Heb je nog vragen over deze vacature of over de procedure, dan kan je steeds contact opnemen met Bea Van Bergen via bovenstaand mailadres.